Wil je nog andere zaken aanpassen in de statuten? Overleg dan met een ondersteuner van Formaat of stuur een mailtje naar vraaghet@formaat.be. Zo ben je zeker dat je aanpassing ook in overeenstemming is met de wet. Als je helemaal klaar bent, check of er geen grijze of gele teksten meer overblijven

|  |
| --- |
| **MODELSTATUTEN JEUGDHUIS** (Deel 3)* Mandaat bestuur van bepaalde duur
* Met Dagelijks Bestuur

Aanbevolen wanneer men een **personeelslid** handtekenrecht wil geven |

1. Benaming, zetel, doel en duur
2. Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam “Vul de naam van je vzw in, gevolgd of voorafgegaan door de afkorting ‘vzw’", afgekort "Heb je een afkorting voor de naam van je vzw, vul die hier in opnieuw gevolgd of voorafgegaan door de afkorting ‘vzw’".

[Heet je vzw bijvoorbeeld “Jeugdhuis Het Voorbeeld vzw”, dan mag je dat afkorten tot “JH Het Voorbeeld vzw of zelfs “JH ’t VB”. Je kiest zelf of je zo’n afkorting wil of niet en hoe die er dan uitziet. Weet dat op elke communicatie van je vzw de volledige naam of de statutaire afkorting vermeld moet worden.]

1. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te

Kies uit:

* Vlaams (of Brussels) Gewest
* Vlaams (of Brussels) Gewest en gemeente …
* Vlaams (of Brussels) Gewest met volledig adres maatschappelijke zetel.
1. Doel van de vereniging

[We geven hieronder een mogelijke formulering voor het doel van je vzw. Je kan dit gerust aanpassen, maar let op dat het niet te vaag of algemeen wordt.]

Het belangeloze doel van de vzw is:

Jongeren een ruimte bieden die stimuleert tot experimenteren.

Via het vormen van netwerken, waarin groepswerk en jongerencultuur centraal staan, zorgen voor verbondenheid tussen jongeren.

Vanuit een vertrouwen in jongeren, jongeren groeikansen geven door hen te stimuleren engagementen op te nemen.

Op te komen voor een open, solidaire en sociale samenleving waarbij het gemeenschappelijk belang boven het belang van het individu staat en waarbij de zelfredzaamheid van jongeren wordt bevorderd.

Hiertoe zal de vereniging een jeugdhuis oprichten en beheren en door (bijvoorbeeld) door de organisatie van optredens en andere podiumkunsten, ontspannende/vormende/sportieve activiteiten, tienerwerking, creatieve workshops, jonge ondernemers ondersteunen, lokalen ter beschikking stellen aan jeugdwerk, de organisatie van activiteiten voor het goede doel,…

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooien die bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

Uitkeringen van vermogensvoordeel aan stichters, bestuurders of leden zijn niet toegestaan.

1. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur

1. Leden
2. De leden

De vereniging bestaat uit leden (eventueel) en toegetreden leden.
De vereniging telt minimaal Vul het minimum aantal leden in. Het wettelijk minimum is 2 (al adviseren wij hier minimaal 3 te zetten). Krijg je als jeugdhuis bovenlokale middelen legt de Vlaamse overheid op dat je minstens 20 leden in je AV hebt waarvan er tenminste 10 jonger zijn dan 30 jaar. leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

Om je kandidaat te stellen als lid moet je (bijvoorbeeld)

* minstens 4 maanden een verantwoordelijkheid hebben opgenomen in de jongerenraad of kern
* en meerderjarig zijn, minderjarige kandidaten hebben een machtiging van hun ouder(s) of voogd nodig
* (eventueel) een jeugdhuislidkaart hebben gekocht

Het bestuur controleert de voorwaarden en aanvaardt de kandidaat-leden.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

1. Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door het bestuur. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op €#. euro.

1. Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

1. Wanneer het lid zijn/haar ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
2. Wanneer dit geagendeerd wordt op de algemene vergadering waar 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, en waar minstens 2/3e van de uitgebrachte stemmen akkoord gaan met het uitsluiten van het lid;
3. Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging;
4. Als het lid het jeugdhuislidgeld niet heeft betaald;
5. In geval van rechtsonbekwaamheid;
6. Bij overlijden.

**Selecteer één van volgende mogelijkheden voor artikel 8 ('de toegetreden leden' OF 'de aangesloten leden') bij het opstellen van je statuten.**

1. De toegetreden leden

Al de gebruikers van een door de vereniging beheerd jeugdhuis die zich een jeugdhuislidkaart aanschaffen, hebben de hoedanigheid van toegetreden lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering.

De voorzitter heeft de bevoegdheid om een toegetreden lid maximaal drie maanden te schorsen. Het bestuur kan een toegetreden lid voor een bepaalde termijn uitsluiten.

OF

Artikel 8: De aangesloten leden

Al de gebruikers van een door de vereniging beheerd jeugdhuis die zich een jeugdhuislidkaart aanschaffen, hebben de hoedanigheid van een aangesloten lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. Hun rechten en plichten worden geregeld in een apart reglement voor ‘Aangesloten leden’.

1. Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden:

* de statutenwijziging
* de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
* de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders.
* de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.
* de ontbinding van de vereniging.
* de uitsluiting van een lid.
* de omzetting van de VZW in een iVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
* een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
* alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.;
1. Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste 3 (max.6) maanden na het afsluiten van het boekjaar. De goedgekeurde jaarrekening zal neergelegd worden bij de Griffie binnen de maand na goedkeuring.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

1. Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20ste van de leden wordt op de agenda geplaatst. Agendapunten voorgedragen door de leden worden ingediend bij de voorzitter en dit minstens één dag voor de uiterste datum dat de agenda moet uitgestuurd worden.

Ook bestuurders die geen lid zijn, worden -zonder stemrecht- uitgenodigd voor de algemene vergadering.

1. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

1. Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen.

1. Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, uitgezonderd bij het wijzigen van de statuten of het doel van de vzw, bij het uitsluiten van een lid of bij de ontbinding van de vereniging.

* Een wijziging van de statuten kan enkel goedgekeurd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 2/3de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Hetzelfde stemquorum als voor de eerste vergadering blijft geldig. Deze vergadering kan niet plaatsvinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;
* Het doel van de vereniging kan enkel gewijzigd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 4/5de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
* Alle andere gewone beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen tellen dus niet mee. Bij staking van stemmen

wordt geacht dat het voorstel verworpen is.

of

is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

1. Aanwezigheid van derden

Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

1. Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris (niet verplicht om op te nemen). Deze notulen van de algemene vergadering worden per e-mail verzonden naar alle leden, tenzij het lid vraagt deze met de post te verzenden. De notulen zijn steeds ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

1. Het bestuur
2. Mandaat

Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen.

Het bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen en wijzigen van het internreglement *(indien van toepassing)*, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de toegetreden leden *(indien van toepassing*) en het instellen van rechtsvorderingen.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek.

1. Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal Vul het minimum aantal leden in. Dit is wettelijk 3 en (eventueel) maximaal Vul hier een maximaal aantal leden voor je bestuur in. bestuurders.

Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid voor een termijn van één, twee, drie jaar. Op het moment van benoeming moet het bestuur voor minstens de helft bestaan uit bestuurders die de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt hebben.

Kandidaten voor het bestuur bezorgen hun kandidatuur minstens de dag voor de algemene vergadering aan de voorzitter. Bestuurders die minstens de helft van de vertegenwoordigde stemmen halen zijn verkozen.

Indien er een maximum aantal bestuurders is dan zijn de bestuurders met de meeste stemmen verkozen. Bij gelijkheid van stemmen is de jongste kandidaat verkozen.

Enkel indien door ontslag van een bestuurder het aantal bestuurders lager ligt dan voorzien in dit artikel dan kan het bestuur autonoom beslissen in een coöptatie ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder, tot het einde van het lopende mandaat. Dit zal aan de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd worden.

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

1. Functies

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester (niet verplicht). Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is door de oudst aanwezige bestuurder.

1. Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

* Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
* Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
* Bij het verstrijken van de termijn;
* Bij rechtsonbekwaamheid.
* Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten als een voorzichtig en redelijk persoon. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

1. Bijeenroeping

De voorzitter of een bestuurder die de voorzitter vervangt zorgt voor de uitnodiging met agenda. Minstens 2 bestuurders kunnen het bestuur samenroepen.

De oproep gebeurt minstens 5 dagen voor de samenkomst van het bestuur, bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden.

1. Beraadslaging

Het bestuur vergadert als college en kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen

is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

of

wordt geacht dat het voorstel verworpen is.

Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing.

Als alle bestuurders aanwezig zijn en eenparig instemmen met extra agendapunten dan kunnen deze besproken worden.

Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

1. Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging in het intern verengingsdossier.

1. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur en de externe vertegenwoordiging kunnen door het bestuur worden opgedragen aan één dagelijks bestuurder, dit is de werknemer die de titel draagt van directeur / coördinator. Het bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling, tekent geldig t.a.v. bankinstellingen en gaat alle mogelijke verbintenissen aan om de dagelijkse werking van de vereniging te verzekeren. Het dagelijks bestuur rapporteert aan het bestuursorgaan en neemt deel aan de algemene vergadering, zonder dat zijn hoedanigheid evenwel stemrecht geeft. Het mandaat van een dagelijks bestuurder is van onbepaalde termijn en eindigt wanneer de dagelijks bestuurder niet langer werknemer is bij de vzw of wanneer het bestuur met gewone meerderheid van stemmen beslist tot vervanging. Een dagelijks bestuurder kan zelf schriftelijk ontslag indienen bij het bestuur en moet dan een opzegtermijn van één maand in acht nemen.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken.

1. Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter, van een bestuurder, of van de dagelijks bestuurder.

1. Ontbinding
2. Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

1. Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

1. Diverse bepalingen
2. Boekjaar

Elk jaar legt het bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en dit uiterlijk op 30 juni. Het geven van kwijting aan de bestuurders gebeurt via een apart agendapunt. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

De goedgekeurde jaarrekening wordt uiterlijk één maand na goedkeuring neergelegd bij de Ondernemingsrechtbank.

1. Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Op dezelfde vergadering werd besloten om de volgende bestuurders te ontslaan

Naam Voornaam, straat + huisnr (+bus), Postcode + woonplaats, Geboortedatum Geboorteplaats

Naam Voornaam, straat + huisnr (+bus), Postcode + woonplaats, Geboortedatum Geboorteplaats

 ….

en volgende personen te benoemen als bestuurder

Naam Voornaam, straat + huisnr (+bus), Postcode + woonplaats, Geboortedatum Geboorteplaats

Naam Voornaam, straat + huisnr (+bus), Postcode + woonplaats, Geboortedatum Geboorteplaats

….

Het bestuur duidde vervolgens aan tot voorzitter …………………….