Sjabloon lokale convenant

**Artikel 1: Identificatie**

Convenant

Tussen de ondergetekende enerzijds:

**…** (naam van het open jeugdwerkinitiatief + vzw), met ondernemingsnummer ……………….. (nummer) met maatschappelijke zetel … (adres), vertegenwoordigd door:

… (naam + voornaam), … (functie bestuurder/beroepskracht), … wonende te … (adres);

… (naam + voornaam), … (functie bestuurder/beroepskracht), … wonende te … (adres);

En anderzijds:

… (naam van de gemeente of stad), vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen voor wie optreden:

… (naam + voornaam), … (functie), … wonende te … (adres);

… (naam + voornaam), … (functie), … wonende te … (adres);

Beide partijen komen overeen wat volgt:

**Artikel 2: Duur van de overeenkomst**

Het convenant heeft een looptijd die ingaat op 1 januari ….(jaartal) en afloopt op 31 december …..(jaartal)

Optioneel:

* Jaarlijks wordt dit convenant geëvalueerd (zie artikel 7) of
* Jaarlijks wordt er een jaaractieplan opgesteld (zie artikel 4) om gezamenlijke klemtonen te leggen en flexibel te kunnen inspelen op de noden van jongeren in ……….. (stad/gemeente).

**Artikel 3: Basis- en of erkenningsvoorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de financiële en/of materiële ondersteuning (schrap wat niet past) en erkend te worden als **open jeugdwerk** moet er voldaan zijn aan volgende basisvoorwaarden:

* + Het initiatief is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
  + Het initiatief beschikt jaarlijks minstens over volgende verzekeringspolissen:
    - Burgerlijke aansprakelijkheid
    - Objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing
    - Brand gebouw/inboedel (afhankelijk van huisvestiging en afspraken gebouw)
    - Arbeidsongevallen (indien tewerkstelling)
  + Het initiatief richt zich met haar open aanbod hoofdzakelijk op jongeren tussen 14 en 30 jaar oud.
  + Jongeren staan centraal in het initiatief. Ze krijgen een centrale plek in besluitvormingsprocessen. Minstens de helft van de stemgerechtigde leden uit de Algemene Vergadering (AV) is jonger dan 30 jaar.
  + Het initiatief creëert kansen voor jongeren om elkaar te ontmoeten en is vrij toegankelijk. Je hoeft geen lid te zijn om te kunnen deelnemen aan activiteiten of initiatief te nemen.
  + Het initiatief kent geen consumptieplicht, noch deelnameverplichting en hanteert een democratisch prijzenbeleid.
  + Het initiatief is breed toegankelijk, zet in op gelijkwaardigheid en zet diversiteit in als een sterkte.
  + Het initiatief mag niet uitsluitend gericht zijn op beleven van levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.
  + Het initiatief kan door het afsluiten van dit convenant geen beroep doen op …………………… (naam reguliere subsidiereglement jeugdwerk), Het initiatief kan wel intekenen op …………………………….. (subsidielijnen die bijkomstig wel mogelijk zijn bv projectsubsidies, evenementensubsidies, enz.)

**Artikel 4: Doelstellingen**

…………………..(stad/gemeente) en …………………. (naam open jeugdwerkinitiatief) zijn volgende doelstellingen overeengekomen: vul de doelstellingen, indicatoren en eventuele acties aan.

Of

…………………..(stad/gemeente) en …………………. (naam open jeugdwerkinitiatief) zijn overeengekomen om jaarlijks een jaaractieplan op te stellen.

**Artikel 5: Basistoelage**

* Gebruik van het gebouw
* Het open jeugdwerkinitiatief gebruikt het gebouw (eventuele naam), gelegen te … (adres), voor activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het initiatief.
* Gebruik van specifieke ruimtes
* Het open jeugdwerkinitiatief gebruikt specifieke ruimtes voor activiteiten die passen binnen de doelstellingen. Volgende specifieke ruimtes kunnen gebruikt worden:
  + Ontmoetingsruimte
  + Bureauruimte
  + Activiteitenruimte
  + … (aanvullen waar nodig)
* Huur
* Ter ondersteuning van het initiatief kiest … (naam van de gemeente of stad) om een symbolische huur te vragen van … (euro) voor het gebruik van de … (ruimtes of gebouw) zoals beschreven in artikel X.
* Nutsvoorzieningen
* Voor de nutsvoorzieningen, gas, water en elektriciteit betaalt het initiatief een vast bedrag dat samen met de huurprijs wordt verrekend.
* Onderhoud
* … (naam van de gemeente of stad) is verantwoordelijk voor het groot onderhoud van het … (gebouw of ruimtes) zodat deze veilig en geschikt blijven voor gebruik. Onder groot onderhoud wordt verstaan:
* Reparatie en onderhoud van verwarming
* Schilderen van de muren
* … (aanvullen waar nodig)
* Het initiatief is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud en het zorgen voor een ordelijke en schone staat van de … (ruimtes of gebouw) tijdens en na gebruik. Onder dagelijks onderhoud wordt verstaan:
* Vervangen van lampen
* Schoonhouden van ruimtes
* … (aanvullen waar nodig)

**Artikel 6: Werkingstoelage**

… (naam van de gemeente of stad) kent een financiële bijdrage toe aan … (naam van het initiatief) De financiering van personeel is cumuleerbaar met een jaarlijkse financiering voor … (naam van het initiatief) van … (euro) voor werkingskosten.

**Artikel 7 : Personeelstoelage**

… (naam van de gemeente of stad) kent een financiële bijdrage toe aan … (naam van het initiatief) voor de personeelskosten. De financiering bedraagt …% van de jaarloonkost bij effectieve tewerkstelling van … (één, twee of meerdere) voltijdse personeelsleden, volgens het barema vastgesteld in het paritair comité 329.01.

Onder personeelskosten wordt verstaan: brutojaarloon, RSZ werkgever, sociaal secretariaat, arbeidsongevallenverzekering, eindejaarspremie, vakantiegeld, woon-werkverkeer,…

Het personeel dat wordt aangeworven door deze personeelstoelage wordt aangesteld en opgevolgd door de vzw. De vzw is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de personeelsadministratie, de arbeidscontracten en het arbeidsreglement

**Artikel 8 : Evaluatie**

Beide partijen evalueren jaarlijks de vooruitgang van de afgesproken doelstellingen, waarbij wordt vastgesteld of deze zijn behaald en of bijsturing noodzakelijk is. Aanpassingen voor het volgende jaar worden op basis van deze evaluatie gezamenlijk overeengekomen, met behoud van de langetermijndoelen.

Er dient een evaluatieverslag opgemaakt te worden dat inzicht geeft in de voortgang. Het niet behalen van sommige doelstellingen mag geen reden zijn om (een deel van) de subsidie al dan niet uit te keren. Wel vormt het een basis voor dialoog en een vertrekpunt voor bijsturing

**Artikel 9 : Wettelijke verbintenissen en modaliteiten**

**Verantwoordelijkheden van … (naam van de gemeente of stad)**

* + … (naam van de gemeente of stad) zal … (naam van het open jeugdwerkinitiatief) jaarlijks ondersteunen met een subsidie waarbij overschotten niet automatisch naar het volgende jaar worden overgedragen.
  + Subsidies worden verstrekt volgens … (naam van de gemeente of stad) reglementen, en de voorwaarden voor de aanwending, alsook de wijze van verantwoording, worden duidelijk gecommuniceerd.
  + Elke beslissing tot toelage bevat: de aard van de subsidie, de omvang, de voorwaarde voor de subsidie, en de strikt na te leven doelstellingen. … (naam van de gemeente of stad) zorgt ervoor dat het beleid breed wordt ondersteund en rekening houdt met de verschillende belangen.

**Verantwoordelijkheden van ... (naam van het initiatief)**

* + … (naam van het initiatief) zal de doelstellingen uitvoeren volgens de afspraken in dit convenant. De wijze waarop doelstellingen worden gerealiseerd behoort tot de autonomie van het initiatief.
  + Het open jeugdwerkinitiatief is verplicht de ontvangen subsidies uitsluitend te gebruiken voor de gemaakte afspraken en moet jaarlijks de balans, rekeningen en een verslag inzake beheer en financiële toestand indienen bij … (naam van de gemeente of stad).

**Artikel 10 : Uitbetalingsmodaliteiten**

Beide partijen zijn overeengekomen dat de uitbetaling van de financiële steun

* OPTIE 1: …. euro basistoelage, ….. euro werkingstoelage, en een weddetoelage van ……% van het jaarkostloon bij effectieve tewerkstellingen van …..(aantal) beroepskrachten, volgens het barema vastgesteld in PC 329.01.
* OPTIE 2: … euro toelage.

De weddetoelage wordt uitgekeerd door middel van een voorschot van 95% berekend op de geschatte loonkost. Het overgebleven saldo wordt uitbetaald uiterlijk één maand na ontvangst van de werkelijke loonkosten.

De toelages en het voorschot worden uitbetaald in het begin van het jaar, voor het einde van januari, overgeschreven op het volgende rekeningnummer BE …………….….(rekeningnummer initiatief).

Handtekening en goedkeuring

Ondertekening

Datum en plaats