

# Checklist Statuten

## Aanpassen van statuten

- Download de [voorbeeldstatuten van Formaat](#) die passen bij jouw werking.
- Vul de ontbrekende gegevens in.

## Organiseren van een bijzondere algemene vergadering

- Lees de [handleiding: algemene vergadering \(AV\) organiseren van A-Z](#).
- Som alle agendapunten op. Organiseer je enkel een AV voor de goedkeuring van de statuten? Dan bevat de agenda minimaal:
  - Doornemen ledenlijst\* algemene vergadering
  - Vaststellen aantal aanwezige stemgerechtigde leden\* (incl. volmachten\*)
  - Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
  - Goedkeuring statutenwijziging conform Wetboek W&V
- Verzend de uitnodiging (inclusief agenda) minstens 15 dagen voor de vergadering naar alle leden van de AV.
- Een bijzondere AV kan doorgaan als 2/3<sup>e</sup> van de AV-leden aanwezig zijn, of hun volmacht\* hebben gegeven.

## Tijdens algemene vergadering

- Maak een duidelijk verslag per punt.
- Overloop elk punt dat op de agenda staat. De handleiding geeft meer informatie hierover.
- Bij het punt over de statutenwijziging:
  - Bekijk de nieuwe statuten
  - Breng extra wijzigingen aan waar nodig
  - Keur de statuten goed (dit kan enkel als minstens 2/3<sup>e</sup> van de aanwezige AV-leden akkoord gaan)
- Maak foto's van de identiteitskaart van elke (gestopte, gestarte en huidige) bestuurder.  
**!!! Dit doe je enkel bij bestuurswissels**
- Elk aanwezig AV-lid ondertekent het verslag op elke pagina.
- Elk aanwezig AV-lid ondertekent de nieuwe statuten op elke pagina.

## Na algemene vergadering

---

Bekijk op welke griffie je jouw statuten moet neerleggen.

- Ga naar [tinyurl.com/zoek-griffie](https://tinyurl.com/zoek-griffie)
  - Vul de postcode van je werking in.
  - Zoek in de lijst naar 'ONDERNEMINGSRECHTBANK ...'
- 

Bereid de neerlegging voor. Daarvoor heb je nodig:

- [3 X formulier 1 rechtspersonen](#)  
(Eén vertegenwoordiger tekent op de aangeduide plaatsen - Wie, staat in de oude statuten)  
Vul onderdeel A en B in (niet dubbelzijdig printen, er moeten op de achterkant handtekeningen staan)
  - [3 X formulier 2 rechtspersonen](#)  
!!! Dit vul je enkel in bij bestuurswissels  
Vul onderdeel A (1 en 2a) & C in
  - Kopieën identiteitskaart van alle bestuursleden  
!!! Dit doe je enkel in bij bestuurswissels
  - Ondertekend verslag van de algemene vergadering
  - Ondertekende nieuwe statuten
  - Betaalbewijs publicatie !!! Je betaalt de publicatie vooraf  
Rekeningnummer: BE 48 6792 0055 0227  
Melding: ondernemingsnummer van de vzw  
Storting: 157,91 euro (tot 1 maart 2025).
  - [Verklaring op eer](#) dat niemand van de bestuurders een bestuursverbod heeft
- 

Stuur de documenten per post op, frankeer voldoende! Of breng alles zelf binnen.

---

*\*Deze termen leggen we uit in de handleiding.*