

Checklist Statuten

Aanpassen van statuten

- Download de [voorbeeldstatuten van Formaat](#) die passen bij jouw werking.
- Vul de ontbrekende gegevens in.

Organiseren van een bijzondere algemene vergadering

- Lees de [handleiding: algemene vergadering \(AV\) organiseren van A-Z](#).
- Som alle agendapunten op. Organiseer je enkel een AV voor de goedkeuring van de statuten? Dan bevat de agenda minimaal:
 - Doornemen ledenlijst* algemene vergadering
 - Vaststellen aantal aanwezige stemgerechtigde leden* (incl. volmachten*)
 - Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
 - Goedkeuring statutenwijziging conform Wetboek W&V
- Verzend de uitnodiging (inclusief agenda) minstens 15 dagen voor de vergadering naar alle leden van de AV.
- Een bijzondere AV kan doorgaan als 2/3^e van de AV-leden aanwezig zijn, of hun volmacht* hebben gegeven.

Tijdens algemene vergadering

- Maak een duidelijk verslag per punt.
- Overloop elk punt dat op de agenda staat. De handleiding geeft meer informatie hierover.
- Bij het punt over de statutenwijziging:
 - Bekijk de nieuwe statuten
 - Breng extra wijzigingen aan waar nodig
 - Keur de statuten goed (dit kan enkel als minstens 2/3^e van de aanwezige AV-leden akkoord gaan)
- Maak foto's van de identiteitskaart van elke (gestopte, gestarte en huidige) bestuurder.
!!! Dit doe je enkel bij bestuurswissels
- Elk aanwezig AV-lid ondertekent het verslag op elke pagina.
- Elk aanwezig AV-lid ondertekent de nieuwe statuten op elke pagina.

Na algemene vergadering

- Bekijk op welke griffie je jouw statuten moet neerleggen.
 - Ga naar tinyurl.com/zoek-griffie
 - Vul de postcode van je werking in.
 - Zoek in de lijst naar 'ONDERNEMINGSRECHTBANK ...'
 - Bereid de neerlegging voor. Daarvoor heb je nodig:
 - [3 X formulier 1 rechtspersonen](#)
(Eén vertegenwoordiger tekent op de aangeduide plaatsen - Wie, staat in de oude statuten)
Vul onderdeel A en B in (niet dubbelzijdig printen, er moeten op de achterkant handtekeningen staan)
 - [3 X formulier 2 rechtspersonen](#)
!!! Dit vul je enkel in bij bestuurswissels
Vul onderdeel A (1 en 2a) & C in
 - Kopieën identiteitskaart van alle bestuursleden
!!! Dit doe je enkel in bij bestuurswissels
 - Ondertekend verslag van de algemene vergadering
 - Ondertekende nieuwe statuten
 - Betaalbewijs publicatie !!! Je betaalt de publicatie vooraf
Rekeningnummer: BE 48 6792 0055 0227
Melding: ondernemingsnummer van de vzw
Storting: 157,42 euro - tot 1 maart 2024
 - Stuur de documenten per post op, frankeer voldoende! Of breng alles zelf binnen.
-

**Deze termen leggen we uit in de handleiding.*